Statuti della Sezione Scout
Piumogna Acquafelice - Faido

I. DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 Nome e definizione

1. La Sezione Scout Piumogna Acquafelice è un'associazione giovanile a scopo educativo, aperta indistintamente a tutti coloro che lo desiderano e che ne accettano i principi.

I colori del "foulard" della Sezione sono arancio e verde, bordati di bianco.

2. La Sezione è membro di Scoutismo Ticino (STi) e del Movimento Scout Svizzero (MSS).

3. Gli statuti e i regolamenti del MSS, dei suoi organi e delle sue commissioni competenti sono vincolanti per la sezione. I membri della sezione riconoscono e rispettano gli statuti e le regole del MSS.

Art. 2 Scopo

La Sezione ha per scopo di offrire occasioni di vita e di educazione scout alla gioventù di Faido e di altri comuni secondo i principi, gli scopi e i metodi esposti nel documento "Fondamenti e Patto associativo" di Scoutismo Ticino, parte integrante di questi Statuti.
Lo scopo dello scoutismo è contribuire allo sviluppo globale dei giovani. Si tratta in pratica di aiutarli a realizzare pienamente le loro possibilità psichiche, intellettuali, sociali e spirituali. E questo come singole persone ma anche come membri di una comunità locale, nazionale e internazionale. In pratica, quindi, lo scoutismo vuol essere un movimento educativo.

Art. 3 Spiritualità

La Sezione si impegna a vivere la relazione spirituale secondo il modo: valori - Dio.

Art. 4 Statuto giuridico

La Sezione è un'associazione secondo gli articoli 60 e seguenti del Codice Civile svizzero, con personalità giuridica propria.

La sede sociale è nel prefabbricato al fondo no. 707 di proprietà del Comune di Faido, sito in Via Saresc 9.
La sede giuridica è a Faido.
I rapporti fra la Sezione e il comune di Faido sono regolati con separate convenzioni.
La Sezione è rappresentata verso terzi, singolarmente, dal capo sezione e dal presidente.

Art. 5 Uguaglianza dei sessi

La Sezione è un'associazione mista, tutte le funzioni e designazioni di questo statuto sono da intendersi per persone di entrambi i sessi.
L'organo direttivo deve comprendere una rappresentanza di entrambi i sessi.

II. MEMBRI

Art. 6 Qualità di membro

La Sezione è composta da membri attivi, membri anziani e membri onorari.

Membri attivi sono coloro che risultano regolarmente iscritti nelle liste degli effettivi della sezione, partecipano regolarmente alle attività e pagano la tassa sociale.

Membri anziani sono coloro che sono stati membri attivi e continuano a condividere gli ideali dello scoutismo e pagano la tassa sociale.

La qualità di membro onorario della sezione può essere conferita dall'assemblea sezionale a chi ha reso un servizio particolare alla Sezione.

Art. 7 Membri attivi

I membri attivi sono organizzati in branche secondo l'età conformemente al Profilo dello scoutismo del MSS.

Art. 8 Membri attivi con compiti educativi

I membri attivi che assumono compiti educativi sono tenuti a partecipare ai corsi di formazione corrispondenti alla loro funzione organizzati da Scoutismo Ticino o dalla sezione.

Il capo sezione e la Direzione sezionale provvedono affinché gli animatori ricevano la formazione necessaria tramite i corsi ad opera della sezione, di Scoutismo Ticino, del MSS, da Gioventù e Sport e altri corsi riconosciuti.

Art. 9 Ammissione ed esclusione

La Direzione sezionale è competente per l'ammissione e l'esclusione dei membri attivi, riservato il diritto di ricorso agli organi cantonali e federali.

L'esclusione deve essere motivata. Possono costituire motivo, tra l'altro, l'assunzione di comportamenti non conformi agli ideali dello scoutismo, la ripetuta assenza dalle attività e il mancato pagamento della tassa sociale.

La decisione di esclusione va immediatamente notificata per iscritto all'interessato, con indicazione dei motivi.
La decisione di esclusione di membri con compiti educativi va notificata per iscritto all'interessato e alla direzione cantonale.

III. ORGANI DELLA SEZIONE

Art. 10 Designazione degli organi

Gli organi della Sezione sono:

a) L'assemblea
b) Il comitato
c) La Comunità Capi
d) La direzione sezionale
e) Il capo sezione
f) L'ufficio di revisione

Art. 11 Assemblea

L'Assemblea è l'organo superiore dell'associazione ed è composto da tutti i membri attivi con 17 anni compiuti, dai rappresentanti legali dei membri attivi che non hanno ancora compiuto 17 anni, dai membri anziani e dai membri onorari della Sezione.

Viene convocata di norma una volta all'anno dal Comitato. Può essere convocata in via straordinaria a giudizio della Comunità Capi o su richiesta di almeno 1/3 dei genitori.

L'Assemblea ha i seguenti compiti:

a) nomina per una durata di due anni i membri del Comitato;
b) nomina per una durata di due anni, scegliendolo tra i membri del Comitato, il Presidente sezionale;
c) nomina i soci onorari;
d) approva i conti annuali;
e) stabilisce l'ammontare della quota sociale.

All'Assemblea compete la modifica degli statuti, il deciderne l'interpretazione, nei limiti stabiliti dagli statuti di Scoutismo Ticino.

Art. 12 Comitato

[1] Il Comitato è l'organo direttivo della Sezione secondo l'art. 10 degli Statuti di Scoutismo Ticino.

Il Comitato assicura la conduzione della sezione ed ha i seguenti compiti:

a) amministra le finanze della sezione;

b) nomina per una durata di tre anni il capo sezione, su proposta della Comunità Capi.

[2] Il Comitato è composto dal presidente, dal responsabile della tesoreria e da altri membri eletti. Il capo sezione è membro di diritto del Comitato. Il Comitato è composto da almeno 3 membri.

[3] Se il Comitato non può essere validamente costituito i suoi compiti sono esercitati dalla Direzione sezionale.

[4] I membri del comitato sono eletti per un mandato di due anni. Possono essere rieletti. Un mandato inizia con l'assemblea generale ordinaria.

[5] La durata complessiva del mandato di una persona nel comitato non deve superare i 12.

[6] I membri del comitato svolgono i loro compiti coscienziosamente e con diligenza, agendo esclusivamente nell'interesse della sezione. Se una persona del comitato sezionale ha un conflitto di interessi che rende impossibile votare in modo neutrale su una risoluzione, si devono osservare i seguenti passi:

- la persona interessata informa il presidente e non partecipa al voto sull'argomento in questione;
- la persona interessata non discute l'argomento con gli altri membri del comitato sezionale;
- la persona interessata si astiene dalla votazione. Questo deve essere registrato nel verbale;
- se il conflitto di interessi riguarda il presidente, egli informa il suo sostituto e si astiene anch'egli dalla votazione.

Se un membro del comitato è coinvolto in un conflitto di interessi ma lo contesta, il resto del comitato può prendere decisioni escludendo il membro interessato

Art. 13 Comunità Capi

La Comunità Capi è la riunione di tutti i membri attivi della sezione che assumono compiti educativi, (segnatamente il capo sezione, gli animatori di tutte le branche, e l'assistente spirituale, qualora esso sia nominato).

Questi si pongono al servizio della sezione nello spirito del metodo scout, a titolo volontario e gratuito e nel rispetto del patto associativo.

La Comunità Capi è convocata regolarmente dal Capo sezione ed ha le seguenti competenze:

a) discute e affianca la direzione sezionale nelle decisioni sui problemi importanti di impostazione e di conduzione della sezione;
b) propone al comitato la nomina del capo sezione.

Art 14 Direzione sezionale

[1]La Direzione sezionale è la riunione di tutti i membri attivi della sezione che assumono le seguenti funzioni: capo sezione, vice capo sezione, capo branca.

La Direzione sezionale è convocata regolarmente dal capo sezione e ha le seguenti competenze:

a) affianca il comitato nelle decisioni sui problemi importanti di impostazione e di conduzione della sezione;
b) coordina l'attività delle branche;
c) propone alla Comunità Capi e alle branche gli scopi principali riguardanti gli obiettivi per le attività della Comunità Capi e di sezione;
d) coordina l'attività della Comunità Capi e di formazione interna dei capi;
e) propone alla Comunità Capi le questioni importanti da discutere riguardanti la sezione:
f) assume i compiti dell'organo direttivo laddove questo non è validamente costituito;
g) accetta i nuovi membri ed accogliere le dimissioni, sia a livello di sezione sia di Comunità Capi;
h) esclude per motivi gravi i membri della sezione, dandone comunicazione immediata e indicando per iscritto i motivi all'interessato nonché alla direzione cantonale. Sono riservati i diritti di ricorso agli organi cantonali e federali;

i) nomina i delegati all'Assemblea cantonale;
j) propone alla Direzione cantonale il consigliere sezionale (art. 15 Statuti Scoutismo Ticino).

[2] Nella Direzione sezionale, i sessi devono essere rappresentati in modo equilibrato.

Art. 15 Capo sezione

Il Capo sezione è nominato dal Comitato su proposta della Comunità Capi per una durata di tre anni. È possibile la riconferma.

La nomina o la riconferma sono ratificate dalla direzione cantonale (art. 11 Statuti di Scoutismo Ticino).

Il Capo sezione deve essere maggiorenne, deve avere un'adeguata formazione scout e possedere le qualifiche previste dai regolamenti federali e cantonali.

Il Capo sezione ha i seguenti compiti

a) dirige la sezione per quanto attiene l'attività in modo da realizzare gli obiettivi prefissati;
b) dirige la Comunità Capi e la Direzione sezionale;
c) d'intesa con la Comunità Capi, nomina i capi branca e assegna ad ogni altro capo la sua funzione;
d) assiste gli altri capi della sezione, si preoccupa della loro formazione e li riunisce regolarmente;
e) assicura la tenuta a giorno dell'elenco ufficiale dei membri;
f) rappresenta verso terzi la sezione unitamente al Presidente sezionale;
g) cura i rapporti con Scoutismo Ticino e funge da canale d'informazione;
h) può delegare parte dei suoi compiti a uno o più vice capi sezione, in particolare per quanto riguarda l'accompagnamento dell'attività, il coordinamento e l'amministrazione della sezione.

Art. 16 Assistente

La Comunità Capi può nominare l'Assistente spirituale.

I compiti dell'Assistente sono i seguenti:

a) partecipa alla formazione dei Capi e li aiuta a crescere personalmente nella spiritualità;
b) collabora regolarmente con loro affinché l'attività, nello spirito del metodo scout, sia per tutti i membri della Sezione anche un momento di crescita nella spiritualità;
c) segue in maniera costruttiva l'attività dei ragazzi proponendo appropriati momenti di riflessione;
d) cura l'animazione spirituale delle uscite e dei campi;
e) collabora nella preparazione della Promessa scout.

Art. 17 Ufficio di revisione

1 Il consiglio sezionale nomina, per un mandato di due anni, due revisori dei conti (come ufficio di revisione). La rielezione è consentita. I revisori non devono essere né membri della sezione né del comitato. I revisori devono possedere le competenze necessarie.

2 L'ufficio di revisione ha il compito di verificare l'esattezza del conto annuale. Ha il diritto di esaminare in qualsiasi momento contabilità e documentazione giustificativa.

3 L'ufficio di revisione deve presentare un rapporto scritto all'Assemblea ordinaria.

III. FINANZE

Art. 18 Amministrazione delle finanze

L'amministrazione delle finanze, segnatamente l'allestimento dei preventivi per l'attività e dei consuntivi, la gestione del patrimonio sociale, il conferimento di finanziamenti alle branche e l'approvazione delle spese importanti, è di competenza del Comitato.
L'anno sociale ha inizio il 1. Settembre e si conclude il 31 agosto.

Art. 19 Finanziamento delle attività

La Sezione finanzia le proprie attività tramite i seguenti strumenti:

a) le quote sociali (art. 20);
b) le raccolte fondi (mercatini, tombole, ecc.);
c) le tasse d'iscrizione ad attività particolari (campeggi, uscite, ecc.);
d) i contributi spontanei.
e) indennità Gioventù e sport
f) sussidi e sovvenzioni

Art. 20 Quote sociali

Ogni membro attivo o anziano versa ogni anno, entro il mese di dicembre, la quota sociale fissata dall'Assemblea (art. 11) in cui è compresa pure la parte da riversare annualmente a Scoutismo Ticino.

Art. 21 Principio del volontariato

Tutti i membri della Sezione prestano i loro servizi gratuitamente.
Tutti i membri della Sezione, indipendentemente della loro funzione, pagano le quote di partecipazione a copertura delle spese delle attività.

Il Comitato può prevedere eccezioni a questo principio, in casi del tutto particolari, segnatamente quando il compito assegnato ad un membro richiede un dispendio di tempo e lavoro notevolmente superiori alla norma.

Art. 22 Contributi Gioventù e sport

Gli animatori scout che svolgono la loro funzione anche come monitori "Gioventù e Sport" non possono beneficiare personalmente delle indennità "G+S".

Art. 23 Responsabilità patrimoniale

È esclusa ogni responsabilità personale dei membri per i debiti della sezione.

Art. 24 Assicurazioni

Le assicurazioni infortuni e responsabilità civile sono a carico di ogni singolo membro

Art. 25 Beni della sezione

La sezione possiede e amministra i seguenti beni contenuti nella liste "Beni della sezione", che si allega al presente Statuto quale "Allegato 1" divenendone parte integrante.

IV. SCIOGLIMENTO

Art. 26 Per risoluzione

Lo scioglimento dell'associazione può in ogni tempo essere pronunciato dall'assemblea e deve trovare ratifica da parte della Direzione di Scoutismo Ticino.
La decisione di scioglimento deve raccogliere almeno due terzi dei voti dei presenti.

Art. 27 Risultato della liquidazione

Il risultato della liquidazione dei beni della Sezione diverranno proprietà di Scoutismo Ticino e nel caso dovesse essere costituita una nuova sezione locale, dovranno essere destinati ad essa (art. 14 Statuti di Scoutismo Ticino).

V. DIVERSI

Art. 28 Comunicazioni

Le comunicazioni ai membri della Sezione avvengono tramite circolari o numeri unici, anche tramite posta elettronica.

Art. 29 Gestione e protezione dei dati personali

I membri forniscono alla Sezione i dati personali necessari allo svolgimento delle attività.
I dati raccolti sono conservati e archiviati sine die salvo richiesta scritta di un ex membro.
I dati non vengono comunicati a terzi, se non a Scoutismo Ticino, al MSS o a organizzazioni a esso correlate dietro garanzia che gli stessi non siano ceduti a terzi.

Art. 30 Statuto etico

In quanto membri del MSS, la sezione e i suoi membri sono soggetti alla Carta Etica e allo Statuto Etico di Swiss Olympic nonché agli ulteriori documenti esplicativi. Il procedimento legale segue le disposizioni dello Statuto Etico e dei relativi regolamenti.

Art. 31 Divisa

I membri attivi partecipano alle attività in divisa secondo il regolamento delle divise e dei distintivi del MSS.

Art. 32 Rimedi di diritto

Contro le decisioni degli organi della Sezione che violano la legge o gli statuti, ogni membro può interporre ricorso al Comitato entro 30 giorni da quando ha preso conoscenza della decisione.

Contro le decisioni del Comitato ogni membro può ricorrere entro 30 giorni alla direzione cantonale di Scoutismo Ticino.

Il ricorso non ha effetto sospensivo.

Art. 33 Diritto suppletorio

Per quanto non espressamente previsto da questi statuti si applicano gli artt. 60 segg. del Codice civile svizzero.

Approvato dall'assemblea sezionale dell' **8 novembre 2008** e **19 novembre 2011** e modificato il 29 novembre 2025.

Il Presidente del giorno

Il Segretario:

Il presente statuto è stato ratificato dalla direzione cantonale di Scoutismo Ticino il ..... ed entra immediatamente in vigore

P.S.: I presenti statuti sostituiscono quelli approvati dall'Assembla AEEC Faido il 21 febbraio 1986 e approvati dal Comitato cantonale dell'AEEC il 27 settembre 1986

Scout Piumogna Acquafelice Faido

direzione **cantonale**

Scoutismo Ticino
CP 2601
6500 Bellinzona
scoutismoticino.ch

Mila Passardi / Goccia
mila.passardi@scoutismoticino.ch

Loris Pedrelli / Buck
loris.pedrelli@scoutismoticino.ch

Bellinzona, 6 ottobre 2026

Ratifica Statuti sezionali

Cari amici e care amiche Scout,
con la presente abbiamo il piacere di comunicarvi che la Direzione cantonale, nella sua seduta del 27 settembre 2026, ha ratificato le modifiche da voi apportate al vostro statuto sezionale.

Vi ricordiamo l'obbligo di rendere pubblici gli statuti attraverso il vostro sito web, un archivio accessibile a tutti i soci e le socie, oppure tramite consegna diretta. Vi rammentiamo che sono soggetti a pubblicazione anche i seguenti documenti:

- L'organigramma sezionale
- L'ordine del giorno delle assemblee
- I relativi verbali

Infine, vi ricordiamo che ogni due anni è necessario effettuare il check etico disponibile sul sito di Swiss Olympic Academy, all'interno della sezione dedicata al "Check etico" (https://academy.swissolympic.ch/training-detail/6915ccf1c0ea5423c604c293?utm_source=chatgpt.com).

Una stretta di sinistra

Goccia

Buck

Mila Passardi / Goccia
Co-presidente cantonale

Loris Pedrelli / Buck
Co-presidente cantonale